Réflexologie selon la tradition chinoise
MÉTHODE MIREILLE MEUNIER

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU)

Centre de réflexologie

Mireille Meunier

Centre de réflexologie
14 Avenue des Alpes 38160 Saint-Marcellin
contact@reflexologie.fr
www.reflexologie.fr

SOMMAIRE

Sommaire **2**

1. Objet 3
2. Identification de l'organisme de formation 3
3. Formations concernées 3
4. Modalités d'inscription 3
5. Paiement 3
6. Achat de la formation 4
7. Accès à la formation 4
8. Droit de rétractation 4
9. Interruption en cours de formation 5
10. Obligations de l'apprenant 5
11. Obligations de l'organisme de formation 6
12. Protection des données personnelles 6
13. Propriété intellectuelle 6
14. Responsabilité 6
15. Accessibilité et handicap 6
16. Réclamations – Médiation 6
17. Données personnelles (RGPD) 7
18. Droit applicable et juridiction compétente 7

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les ventes de prestations de formation proposées par le Centre de Réflexologie, en présentiel, à distance ou en format mixte. Elles s'appliquent à tout acheteur, qu'il soit un particulier (B2C) ou un professionnel (B2B).

Tout achat de formation implique l'acceptation intégrale des présentes conditions générales de vente. L'apprenant accepte que son droit d'accès et d'utilisation de l'espace soit strictement encadré par les accords conclus entre le lui et le centre de réflexologie.

2. Identification de l'organisme de formation

Raison social : Centre de réflexologie
Siège social : 9 rue Ferdinand Fabre - 75015 Paris
Adresse postale : Centre de réflexologie 14 avenue des Alpes - 38160 Saint Marcellin
N° de siret : 45041959300022
Organisme de formation n° 11756964475

3. Formations concernées

Les prestations de formation concernées sont décrites en détail sur le site ou la documentation fournie (contrat, convention, livret d'accueil) : objectifs, durée, modalités pédagogiques, prérequis, tarifs, moyens mobilisés, modalités d'évaluation, accessibilité, etc.

4. Modalités d'inscription

L'inscription devient ferme et définitive après :

- Signature d'un contrat de formation (particulier) ou d'une convention de formation (entreprise),
- Validation du financement (OPCO, CPF, employeur ou financement personnel),
- Acceptation des présentes CGV.

Les inscriptions sont traitées par ordre d'arrivée dans la limite des places disponibles. Les délais d'inscription aux formations se clôturent dès qu'elles sont complètes et au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

Une fois l'effectif maximal atteint, le Centre de réflexologie se réserve le droit de refuser toute nouvelle inscription, y compris en cas de réception d'un accord de prise en charge par un organisme financeur (OPCO, CPF, etc.).

5. Paiement

Les tarifs sont exprimés en euros TTC.

Le règlement s'effectue par chèque ou carte bancaire via la société Stripe.

Les informations bancaires sont sécurisées par chiffrement.

La sécurité du paiement relève de la responsabilité exclusive de Stripe, qui gère quotidiennement des millions de transactions sécurisées.

Aucun frais de traitement ou de commission Stripe n'est facturé à l'apprenant.

6. Achat de la formation

Le paiement est requis au moment de l'achat de la formation.

Le règlement peut s'effectuer en une fois ou de manière échelonnée sans frais supplémentaire.

En cas de financement externe (CPF, OPCO, etc.), l'accord de prise en charge doit être reçu avant le début de la formation.
Tout retard de paiement entraîne :

- L'application de pénalités de retard au taux légal en vigueur, sans mise en demeure préalable,
- La suspension de l'accès à la formation et à l'espace pédagogique.

7. Accès à la formation

1. Inscription en ligne

Lors de l'achat de la formation en ligne, l'apprenant communique les informations nécessaires à la mise à disposition de la formation sur la plateforme pédagogique et s'assure seul de leur exactitude (nom, prénom, adresse mail et mot de passe).

Immédiatement après avoir effectué l'achat, l'apprenant reçoit un mail de vérification de l'adresse mail fournie lors de l'achat.

La formation achetée sera immédiatement accessible sous réserve de la validation du paiement par le prestataire de paiement (Stripe).

L'apprenant pourra se connecter à tout moment via l'URL avec son adresse mail et son mot de passe. Le secrétariat reste disponible pour toute assistance technique.

2. Inscription par voie postale

Après réception du règlement, le centre enregistre l'apprenant sur la plateforme. Un e-mail lui est envoyé pour activer son compte et définir son mot de passe.

8. Droit de rétractation

1. Apprenant consommateur (B2C)

Conformément aux articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation, l'apprenant dispose d'un délai de 14 jours à compter de la signature du contrat pour exercer son droit de rétractation, sans motif ni pénalité. La demande doit être transmise par mail, de manière claire et non équivoque. Aucune somme ne pourra être exigée, sauf si la formation a débuté avec l'accord exprès de l'apprenant avant l'expiration du délai.

2. Apprenant finançant lui-même sa formation (B2B ou B2C)

Conformément à l'article L.6353-5 du Code du travail, un délai de rétractation de 10 jours est prévu à compter de la signature du contrat. La demande de rétractation doit être transmise par mail. Aucun paiement ne peut être exigé avant l'expiration de ce délai. Ce droit est caduc dès le début de la formation avec accord exprès.

3. Formations à distance en autonomie

Conformément à l'article L.221-28 du Code de la consommation, l'accès immédiat à un contenu numérique sur support immatériel, avec accord exprès et renoncement au droit de rétractation, entraîne la suppression de ce droit. Aucun remboursement ne pourra être exigé dans ce cas.

4. Après expiration du délai de rétraction

Après expiration du délai de rétractation, tout désistement entraîne la conservation de l'acompte versé (art. L.6353-6).

9. Interruption en cours de formation

1. À l'initiative de l'apprenant

En cas d'interruption de la formation après son démarrage, et hors cas de force majeure dûment justifié (ex. certificat médical), l'accès à la plateforme pédagogique ainsi qu'à l'ensemble des services liés à la formation est suspendu. L'intégralité du coût pédagogique de la formation reste alors exigible.

En cas de force majeure reconnue, seules les heures effectivement dispensées seront facturées au prorata temporis, conformément à l'article L.6353-7 du Code du travail. Dans ce cas également, l'accès aux ressources pédagogiques et à la plateforme est suspendu à compter de la date d'interruption de la formation.

Dans tous les cas — que l'interruption soit justifiée ou non — l'abandon met un terme définitif au parcours de formation et entraîne la fermeture de l'accès aux services associés.

2. À l'initiative de l'organisme de formation

Le Centre de réflexologie peut être amené à interrompre la formation d'un apprenant en cas de manquement à ses obligations ou au règlement intérieur. Toute exclusion prononcée à titre disciplinaire intervient dans les conditions prévues par le règlement intérieur.

En cas d'exclusion définitive, les modalités financières sont déterminées conformément aux dispositions contractuelles et à la réglementation applicable.

En cas d'annulation de l'intégralité d'une session de formation par le Centre, sans motif légitime, l'intégralité des sommes déjà versées sera remboursée.

En revanche, si la résiliation est motivée par un cas de force majeure ou toute situation indépendante de la volonté du Centre (ex. impossibilité de maintenir la session dans des conditions pédagogiques satisfaisantes), seules les prestations non dispensées seront remboursées.

10. Obligations de l'apprenant

L'apprenant peut publier des commentaires sur la plateforme pédagogique. Ces commentaires n'étant pas modérés a priori, il publie sous sa seule responsabilité.

Il s'engage à respecter la législation en vigueur (droit d'auteur, image, presse, etc.), tenir des propos corrects et respectueux, ne pas publier de messages publicitaires ou commerciaux, ne pas communiquer d'e-mails ou de numéros de téléphone. L'apprenant s'engage également à respecter le règlement intérieur du Centre, qui précise les règles de fonctionnement ainsi que les sanctions applicables et la procédure disciplinaire.

11. Obligations de l'organisme de formation

Le Centre de réflexologie s'engage à :

- Fournir une formation conforme au programme communiqué et aux objectifs pédagogiques annoncés ;
- Mettre à disposition les moyens nécessaires au bon déroulement de la formation (supports, accès à la plateforme pédagogique, encadrement pédagogique) ;
- Assurer un accompagnement pédagogique de qualité tout au long de la formation ;
- Délivrer, en fin de parcours ou sur demande, les documents justificatifs correspondants (attestation de présence, de formation, feuille d'émargement, etc.) sous réserve du respect des conditions de participation.

Le Centre se réserve le droit de modifier exceptionnellement le programme, les dates ou les intervenants en cas de nécessité pédagogique ou de force majeure, sans que cela ne remette en cause les engagements qualitatifs pris auprès des apprenants.

12. Protection des données personnelles

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 et au RGPD, l'apprenant dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition sur ses données personnelles.

En acceptant les CGV, il reconnaît avoir pris connaissance de la politique de confidentialité du Centre.

En cas de paiement via Stripe, il accepte également les conditions de Stripe (Politique de Confidentialité de Stripe).

13. Propriété intellectuelle

Les contenus pédagogiques sont la propriété exclusive du Centre.

Toute reproduction, diffusion ou utilisation, même partielle, sans autorisation écrite préalable est strictement interdite.

14. Responsabilité

Le Centre de réflexologie ne peut être tenu responsable des dommages indirects ou de la non-atteinte des objectifs personnels du stagiaire, sauf faute grave démontrée.

15. Accessibilité et handicap

Le centre de réflexologie s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. L'apprenant concerné doit contacter le centre afin d'évaluer la compatibilité de la formation avec ses besoins. Un référent handicap est joignable à : contact@reflexologie.fr

16. Réclamations – Médiation

Toute réclamation doit être adressée par mail à : contact@reflexologie.fr

17. Données personnelles (RGPD)

Les données collectées sont utilisées uniquement pour la gestion administrative, pédagogique et réglementaire de la formation.Elles sont conservées conformément à la réglementation en vigueur. Pour toute demande : contact@reflexologie.fr

18. Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes CGV sont régies par le droit français. Tout litige sera soumis au tribunal compétent du ressort de Grenoble.